

Gestion des chantiers de propreté

13.12.18



PATRICE HARDOUIN

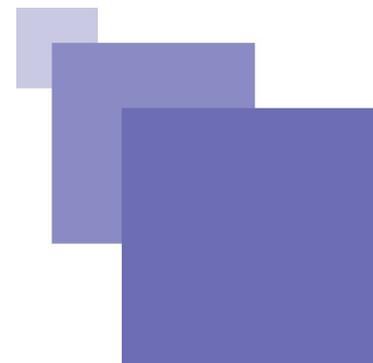
18 décembre 2013

Légende



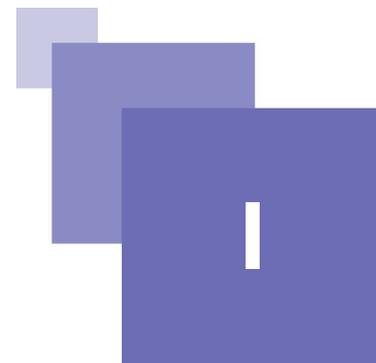
Abréviation

Table des matières



I - Organisation et contenu des chantiers de propreté	5
II - Protocoles d'entretien par zones	7
III - Modes opératoires	19
IV - Maintenance du matériel	31
V - Description des locaux	35
VI - Consommation en produits et consommables	39
VII - Dilutions des produits d'entretien	41
VIII - Cadences de nettoyage industriel	43
IX - Risques rencontrés lors des travaux d'entretien	45
Signification des abréviations	47
Crédit des ressources	49

Organisation et contenu des chantiers de propreté



Simulateur : Organisation dans le temps d'un chantier de 3h

Pour arriver à réaliser toutes les tâches demandées il convient de s'organiser dans le temps. 3h étant octroyées pour ces TP★ à l'emploi du temps, elles peuvent se répartir de la sorte :

1. mise en tenue (EPI★) : **5 min** ;
2. préparation du matériel nécessaire et dilution des produits : **15 min** ;
3. entretien ou rénovation proprement dit : **75 min** ;
4. lavage-désinfection du matériel et linge d'entretien : **20 min** ;
5. maintenance du matériel et traçabilité : **20 min** ;
6. douche et mise en tenue de ville : **5 min**.



Image 1 Horloge

Au final, autant de temps est consacré à la préparation du matériel et à sa maintenance qu'à son utilisation proprement dite.

Ne pas oublier le lavage des mains à chaque fois que cela est nécessaire.



Image 2 Lavage des mains

Porter des gants, lunettes, masques... lorsque cela est préconisé à la FDS★ du produit utilisé. Ces éléments viennent s'ajouter à l'EPI★ habituel (chaussures de sécurité, chaussettes, pantalon bleu de travail, T-shirt blanc).



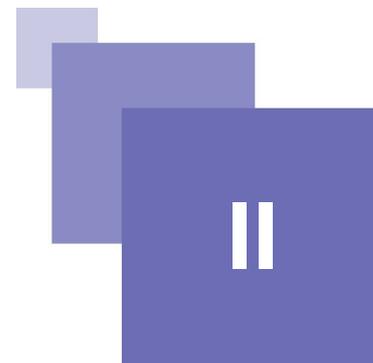
Image 3 Gant de ménage



Attention : Les documentations à lire impérativement

Avant de commencer toute tâche il est impératif que vous preniez connaissance des risques encourus. Pour vous y aider, la lecture des FDS★ est obligatoire. La connaissance des Notices techniques des matériels est également indispensable que ce soit pour l'utilisation de la machine ou sa maintenance.

Protocoles d'entretien par zones



Syntaxe : Fonctionnement du tableau de protocoles

Tâche	Q	H	M	T	A
Intitulé de la tâche d'entretien à réaliser	Quotidien tous les jours	Hebdomadaire toutes des semaines	Mensuel tous les mois	Trimestriel tous les 3 mois	Annuel tous les ans

Tableau 1 Signification de la ligne d'en-tête du tableau de protocole ; périodes

Dans les lignes du tableau on trouve des croix («X») pour les tâches à accomplir sur la période donnée. N'ont été placées que les croix correspondant aux tâches supplémentaires à effectuer. Ainsi, il va de soit qu'un entretien trimestriel devra comprendre également les entretiens précédents (quotidiens, hebdomadaire, mensuel) le jour même ou, au moins, sur les jours précédents (pour les entretiens hebdomadaires, mensuels...).



Méthode : Chambre d'hôpital

Tâche	Q	H	M	T	A
Évacuation des déchets et linge sale	X				
Poignées de porte, interrupteurs, sonnettes ...	X				
Extérieur du mobilier	X				
Sanitaires, lavabos, WC	X				
Balayage	X				

Tâche	Q	H	M	T	A
humide des sols					
Lavage des sols	X				
Support poubelle		X			
Lavage mécanisé des sols			X		
Intérieur mobilier, placards				X	
Vitres				X	
Murs, portes, grilles de ventilation					X
Plafonds					X

Tableau 2 Protocole d'entretien de la chambre d'hôpital



Méthode : Bureau, salle de classe

Tâche	Q	H	M	T	A
Évacuation des déchets	X				
Téléphones, poignées de porte, interrupteurs, sonnettes ...	X				
Extérieur du mobilier	X				
Ordinateurs, imprimantes	X				
Balayage humide des sols	X				
Lavage des sols	X				

Tâche	Q	H	M	T	A
Support poubelle		X			
Lavage mécanisé des sols			X		
Intérieur mobilier, placards				X	
Pieds des chaises				X	
Vitres				X	
Pieds des tables					X
Murs, portes, grilles de ventilation					X
Plafonds					X

Tableau 3 Protocole d'entretien des bureaux et salles de classe



Méthode : Salle blanche

Tâche	Q	H	M	T	A
Évacuation des déchets	X				
Poignées de porte, interrupteurs, sonnettes ...	X				
Extérieur du mobilier	X				
lavabos	X				
Balayage humide des sols	X				
Lavage des sols	X				
Méthode spray des sols		X			

Tâche	Q	H	M	T	A
Support poubelle		X			
Entretien des filtres à air			X		
Lavage mécanisé des sols			X		
Intérieur mobilier, placards				X	
Vitres				X	
Murs, portes, grilles de ventilation					X
Plafonds					X

Tableau 4 Protocole d'entretien de la salle blanche



Méthode : Vestiaires, sanitaires, salles multiservices

Tâche	Q	H	M	T	A
Évacuation des déchets	X				
Poignées de porte, interrupteurs, sonnettes ...	X				
Extérieur du mobilier	X				
Sanitaires, lavabos, WC	X				
Balayage humide des sols	X				
Lavage des sols	X				
Support poubelle		X			
Lavage			X		

Tâche	Q	H	M	T	A
mécanisé des sols					
Intérieur mobilier, placards				X	
Vitres				X	
Murs, portes, grilles de ventilation					X
Plafonds					X

Tableau 5 Protocole d'entretien des vestiaires et sanitaires



Méthode : Coursives

Tâche	Q	H	M	T	A
Retirer les grosses salissures non adhérentes	X				
Rambarde	X				
Dépoussiérage des bas de murs et des appuis de fenêtres	X				
Balayage humide des sols	X				
Décoller les chewing-gums		X			
Lavage mécanisé des sols			X		
Murs, portes, grilles de ventilation				X	
Plafonds				X	

Tableau 6 Protocole d'entretien des coursives



Méthode : Salle agro-alimentaire

Tâche	Q	H	M	T	A
Évacuation des déchets	X				
Poignées de porte, interrupteurs, sonnettes ...	X				
Extérieur du mobilier	X				
lavabos	X				
Lavage des sols	X				
Support poubelle		X			
Lavage mécanisé des sols		X			
Lavage des murs au canon à mousse				X	
Étagères				X	
Vitres				X	
Murs, portes, grilles de ventilation					X
Plafonds					X

Tableau 7 Protocole d'entretien d'une salle agro-alimentaire



Complément : Contrôleur qualité

Le contrôleur qualité doit vérifier et gérer :

- la tenue professionnelle des agents d'entretien et de maintenance (chaussures, chaussettes, pantalon bleu de travail, T-shirt blanc, gants, ongles courts et propres, pas de bijoux, pas de tatouages visibles, cheveux propres et attachés, tenue propre et repassée...) ;
- contrôler le bon lavage des mains des agents (à chaque fois que cela est nécessaire et en suivant la fiche méthode de l'OMS★) ;
- la prise de connaissance du contenu des FDS★ en début de TP★ ;
- la prise de connaissance des notices technique par les agents (au début du

TP★ et lors de la maintenance) ;

- le port d'EPI★ spécifiques à l'utilisation de certains produits et/ou matériels ;
- le bon remplissage de la fiche d'utilisation des produits d'entretiens ;
- le bon remplissage du cahier de maintenance ;
- le bon remplissage des fiches de suivi par salle.



Complément : Magasinier

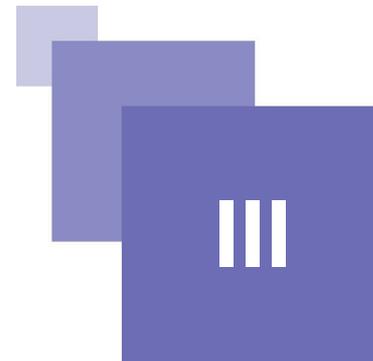
Le magasinier doit organiser :

- les entrées-sorties de matériels et de produits ;
- le rangement des salles de stockage des machines et des produits ;
- le matériel nécessaire (boîte à outils) pour la maintenance des machines.

En outre il doit prendre en charge les opérations suivantes :

- rapparer les petits matériels défectueux (par exemple : monter un support de frange opérationnel à partir de 2 supports défectueux) ;
- proposer et réaliser au moins un affichage pour pallier à des problèmes de rangement ou de maintenance ;
- gérer le lave-linge et le sèche-linge ;
- plier et ranger correctement le linge propre ;
- passer commande des pièces ou petits matériels manquants, cassés ou défectueux après entretien oral avec l'ensemble de l'équipe.

Modes opératoires

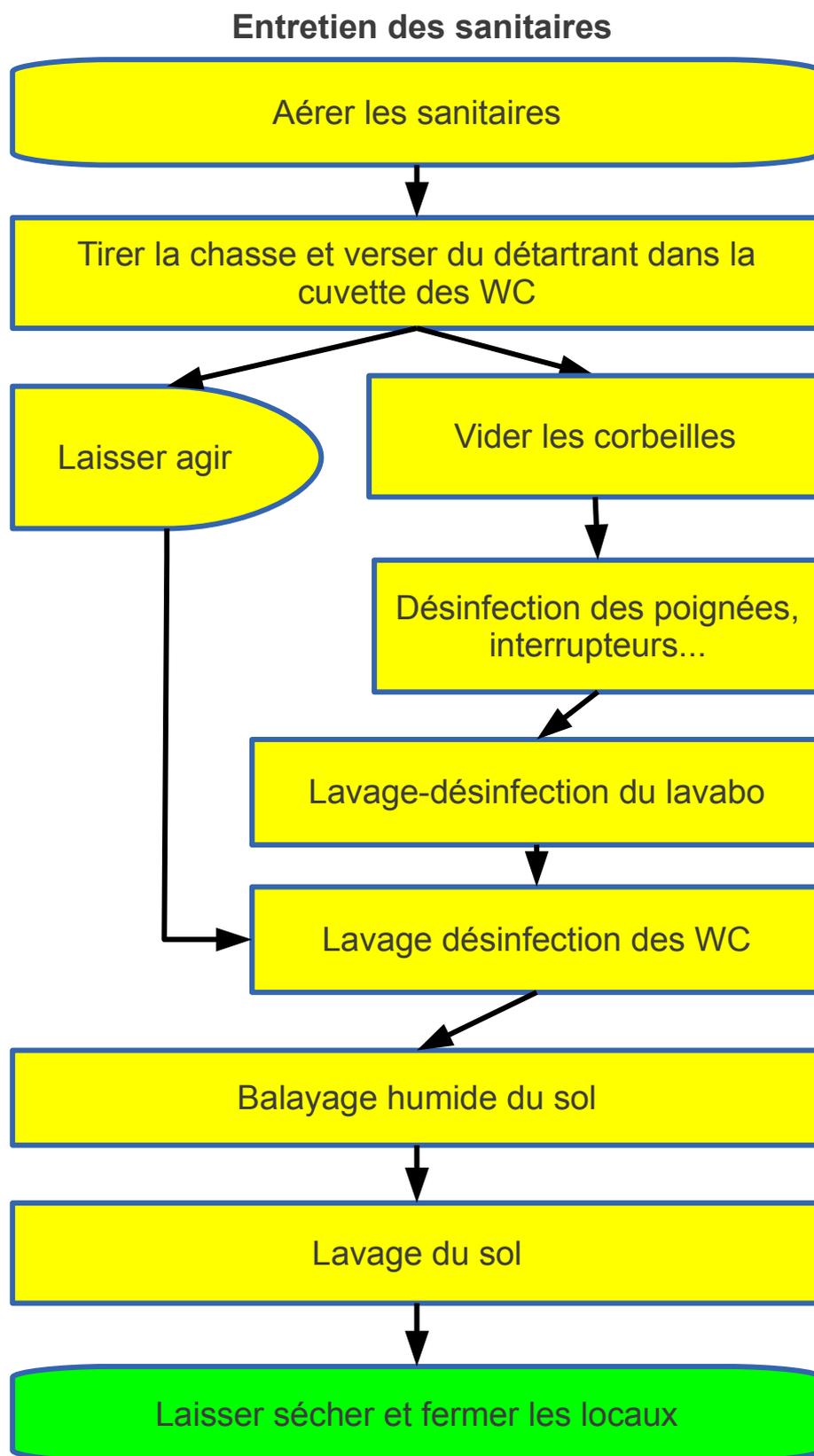


Les logigrammes de modes opératoires

La plupart des logigrammes de modes opératoires ont déjà été réalisés et sont présents au cahier de cours. Seuls sont présentés ici quelques modes opératoires à titre d'exemples.



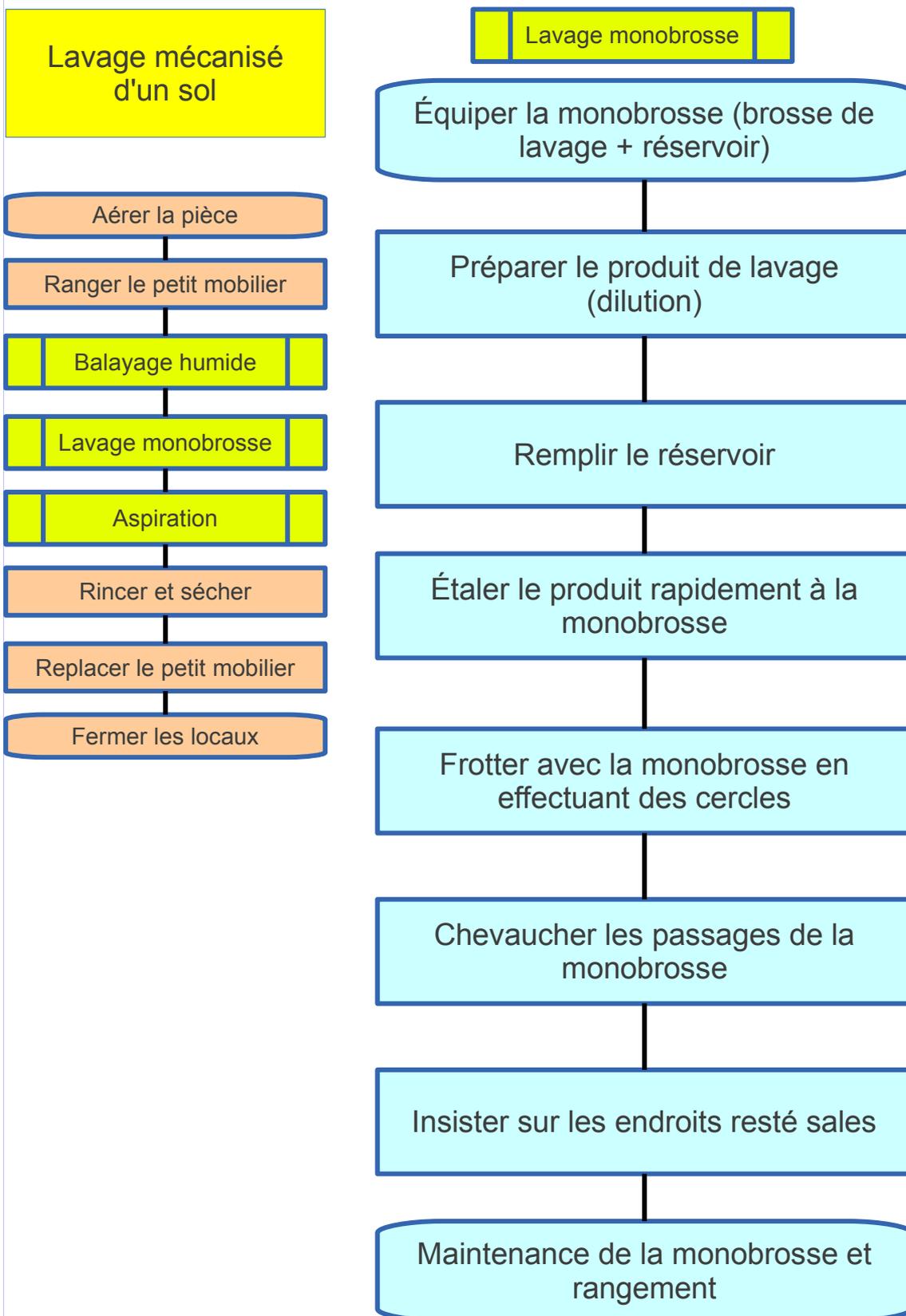
Méthode : Entretien de sanitaires



Logigramme d'entretien des sanitaires



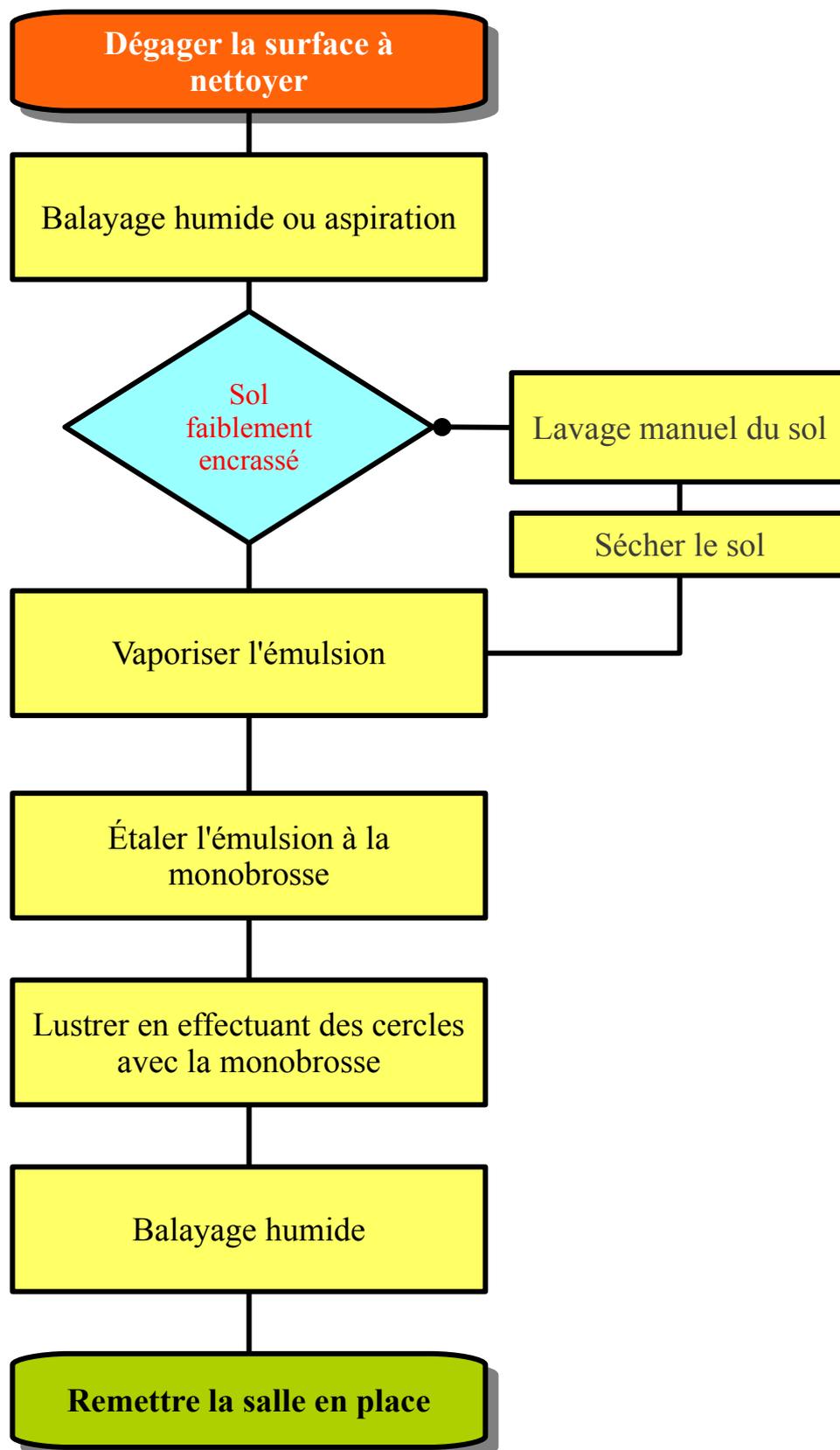
Méthode : *Entretien mécanisé à la monobrosse*



Logigramme d'entretien mécanisé à la monobrosse



Méthode : Méthode spray



Logigramme de la méthode spray

Maintenance du matériel

IV

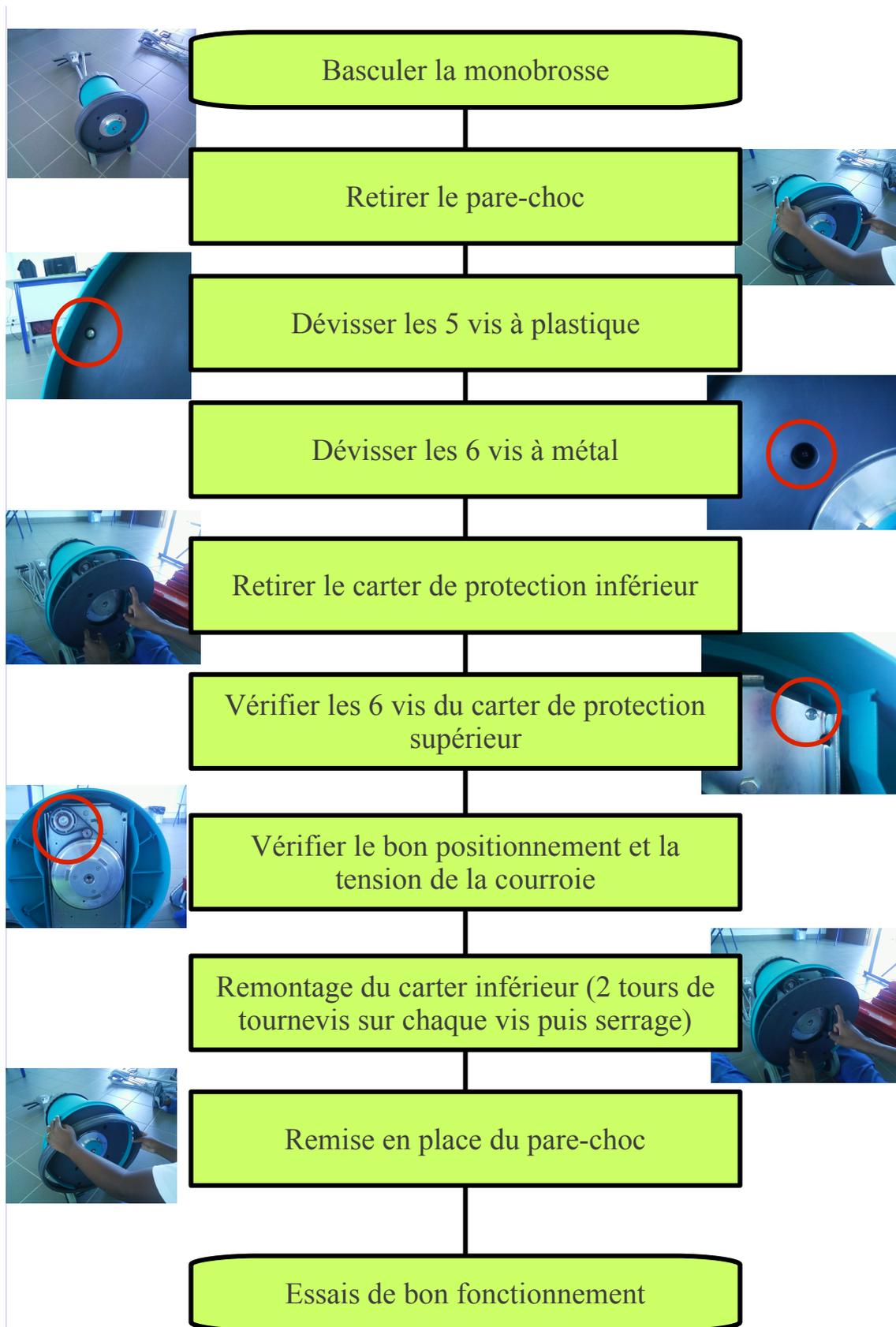
Les fiches de maintenance

La plupart des fiches de maintenance ont déjà été réalisées et sont présentes au cahier de cours. Seules sont présentées ici des maintenances particulières.



Méthode : Maintenance semestrielle de la monobrosse F8 - Tennant

Les vis du carter supérieur ont une fâcheuse tendance à se dévisser, sur ce modèle de monobrosse, en faisant chasser la courroie. Il convient donc de vérifier régulièrement le bon serrage de ces vis, tout en faisant attention à ne pas serrer trop fort pour ne pas faire foirer le pas de vis dans le plastique du carter.



Logigramme pour la maintenance semestrielle de la monobrosse F8 - Tennant

Description des locaux

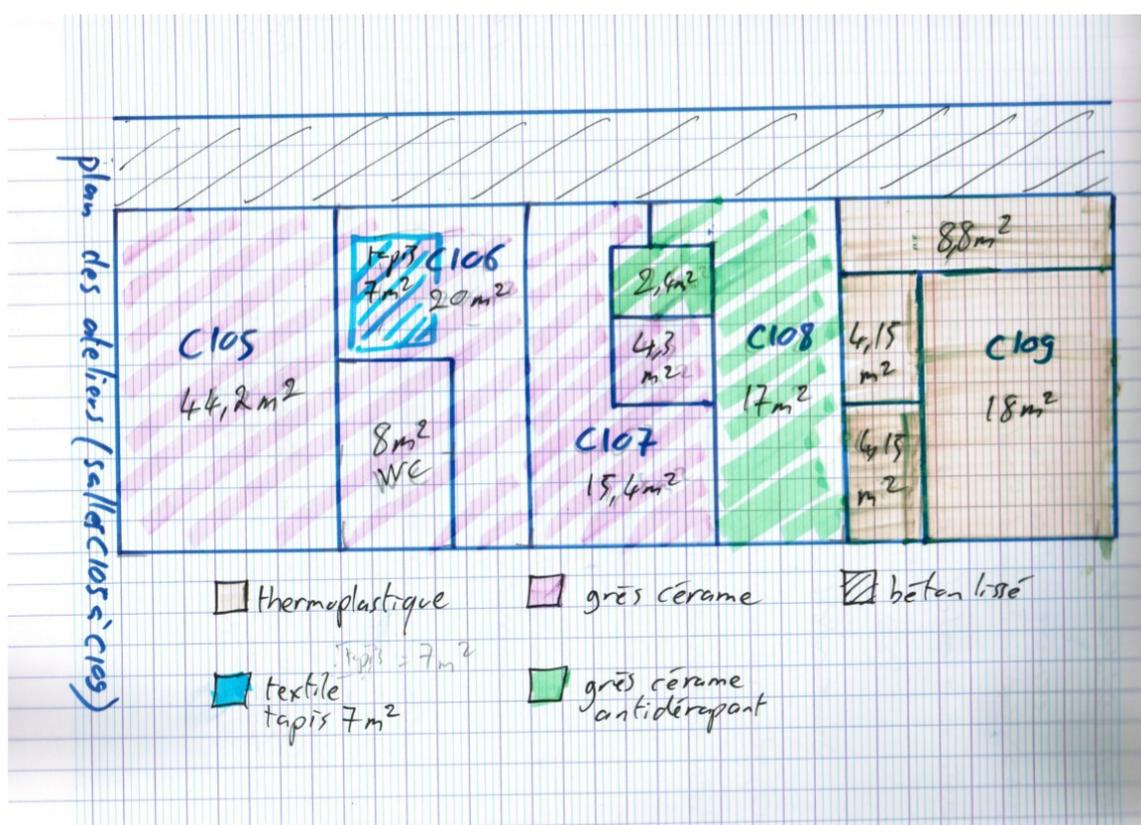


Descriptif des locaux utilisés

Salle	Utilisation	Surface en m ²	Encombrement	Type de revêtement
Vestiaire ♂ C100	Vestiaire	22	vestiaires métalliques	grès cérame antidérapant
Vestiaire ♀ C100, C000	Vestiaire	20,5	vestiaires métalliques	grès cérame antidérapant
Vestiaire ♂ C000	Vestiaire	20	vestiaires métalliques	grès cérame antidérapant
C101	Salle de classe	37,5	tables, chaises, vestiaires métalliques, ordinateur	grès cérame
C102	Bureau	27	étagères, tables, tables basses, armoire, ordinateurs	grès cérame
C103	Rangement matériel, buanderie	80	étagères, armoire, machine à laver le linge, sèche linge, étendoirs	grès cérame
C104	Stockage produits, textiles d'entretien	40	étagères, armoires, chariots de lavage, chariots de ménage	grès cérame
C105	Salle de classe	45	15 tables et chaises, armoires	grès cérame
C106	Atelier multiservices	28	tapis	grès cérame + textile

Description des locaux

Salle	Utilisation	Surface en m ²	Encombrenement	Type de revêtement
C107	Chambre d'hôpital	20	lit, bureau, armoire	grès cérame
C108	Stockage IAA	20	3 étagères, 1 compresseur, 1 canon à mousse	grès cérame antidérapant
C109	Salle blanche	35	1 armoire, 1 portant, 1 étagère, 1 banc	sol thermoplastique
Sanitaires ♂ C000	Sanitaires personnels	8,5	WC	grès cérame antidérapant
Sanitaires ♀ C000	Sanitaires personnels	12,5	WC	grès cérame antidérapant
Coursives C100	Coursives	160	RAS	ciment lissé, rambarde alu
Coursives C000	Coursives	152	RAS	ciment lissé, rambarde alu



Plan rapide partiel des locaux

Consommation en produits et consommables

VI

Principales consommations

Tâche	Produit ou consommable	Quantité nécessaire
balayage humide	gaze jetable	0,05 pièce/m ²
lavage mécanisé à la monobrosse	détergent ou détergent-désinfectant suivant le type de tâche	0,1 L/m ²
lavage mécanisé à l'autolaveuse	détergent ou détergent-désinfectant suivant le type de tâche	0,2 L/m ²
lavage manuel	détergent ou détergent-désinfectant suivant le type de tâche	0,1 L/m ²
désinfection des surfaces	détergent-désinfectant	0,01 L/m ²
méthode spray	émulsion spray	0,005 L/m ²
Entretien WC	détartrant WC	0,05 L/cuvette

Tableau 8 Les principales consommations en produits et consommables

Dilutions des produits d'entretien

VII

Les principales dilutions pour les produits utilisés en TP

Produit	Nom	Marque	Dilution
Émulsion pour méthode spray	toutes références	toutes marques	100% (pur)
Détergent Désinfectant (sans rinçage)	DDS	S3T	0,26% (en dosette de 16mL pour 6L)
Détergent neutre (avec rinçage)	Clean Univers	S3T	0,2%
Produit vitre	toutes références	toutes marques	100% (pur)
Détartrant WC	toutes références	toutes marques	100% (pur)

Cadences de nettoyage industriel

VIII

Opérations	Cadences (m ² /h)
Vidage des corbeilles	400
Essuyage humide	400
Balayage humide	350
Balayage mécanisé	2700
Aspiration	300
Aspirobrosseur	250
Bionettoyage courant	50
Bionettoyage complet (équipements + parois)	30
Bionettoyage des parois verticales (mouilleur + raclette)	50
Lavage manuel	150
Application de mousse (canon à mousse)	500
Raclage sol	250
Lavage mécanisé à la monobrosse	35
Spray thermoplastique	200
Spray marbre	40
Cristallisation	10
Détachage par injection-extraction	200
Shampoing moquette mousse humide	60
Décapage au mouillé + pose d'émulsion	15
Dégraissage au nettoyeur haute pression	50

Tableau 9 Cadences de nettoyage industriel

Risques rencontrés lors des travaux d'entretien

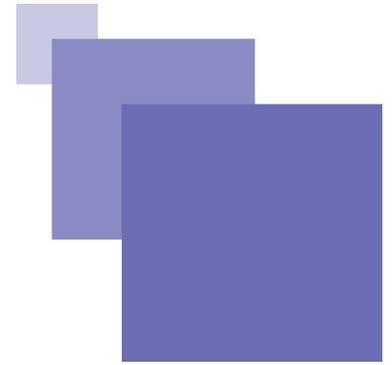
IX



Attention : Liste des principaux risques rencontrés lors des travaux d'entretien

Risque	Exemple de travail	Prévention
TMS★	Manutention de charges : produits, machines, mobilier...	Formation au PRAP★...
Chutes de plain-pied	Lavage : sol mouillé ou glissant	Chaussures de sécurité antidérapantes, signalisation des zones à risque...
Risque électrique	Utilisation conjointe d'appareils électrique et d'eau	Chaussures de sécurité isolantes, maintenance efficace des machines et des locaux...
Risque chimique	Utilisation de produits chimiques pour l'entretien	Bien lire les FDS★, ventiler les pièces, porter les équipements de protection respiratoires adéquats, vérifier le bon rangement des produits (par pH), ne pas mélanger les produits, porter des gants...
Risque biologique	Entretien de zones à forte probabilité de contamination (WC)	Se laver les mains régulièrement, porter des gants...

Signification des abréviations



- EPI Équipement de Protection Individuel
- FDS Fiche de Données de Sécurité
- OMS Organisation Mondiale de la Santé
- PRAP Prévention des Risques liés à l'Activité Physique
- TMS Trouble Musculo-squelettique
- TP Travaux Pratiques

Crédit des ressources



Horloge p. 5

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, <http://openclipart.org/user-detail/rihard>

Lavage des mains p. 6

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, <http://openclipart.org/user-detail/ozhank>

Gant de ménage p. 6

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, <http://openclipart.org/user-detail/benj>

Logigramme d'entretien des sanitaires p. 16

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, Patrice HARDOUIN

Logigramme d'entretien mécanisé à la monobrosse p. 17

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, Patrice HARDOUIN

Logigramme de la méthode spray p. 18

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, Patrice HARDOUIN

Logigramme pour la maintenance semestrielle de la monobrosse F8 - Tennant p. 20

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, Patrice HARDOUIN

Plan rapide partiel des locaux p. 22

<http://creativecommons.org/licenses/zero/2.0/fr/>, Patrice HARDOUIN