

# Construction d'un Parcours Pédagogique Global

Complémentarité  
« entreprise et organisme de  
formation »

# Sommaire

- La démarche adoptée;
- Le Parcours Pédagogique pour le scolaire :
  - L'organisation pédagogique
  - Le suivi des périodes de formation en milieu professionnel
- Le Parcours Pédagogique pour l'apprentissage :
  - L'organisation pédagogique;
  - Le livret de suivi

# Le Parcours Pédagogique Global



- La démarche adoptée:
  - Analyse des référentiels:
    - RAP du CAP – RAP du Bac Pro;
    - RC du CAP – RC du Bac Pro;
  - Croisement des enseignements :
    - Maintenance – construction
  - Identifier les temps forts de la formation :
    - En centre de formation (Lycée ou UFA);
    - En entreprise.

# Le Parcours Pédagogique Global

## Croissement des Activités et tâches CAP MVA / BAC PRO MVA

### RAP CAP

### RAP BAC PRO

C.A.P. Maintenance des Véhicules Automobiles

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS	Tâches principales	Niveau	
		A	P
1. RECEPTIONNER LE VÉHICULE	1. Accueillir le client et/ou le conducteur <sup>1</sup> , écouter sa demande.		
	2. Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier.		
	3. Effectuer un diagnostic visuel de premier niveau en appliquant les procédures de contrôle.		
2. RÉALISER LA MAINTENANCE COURANTE ET PÉRIODIQUE	1. Organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	X	
	2. Prendre connaissance, interpréter, traduire les informations techniques		
	3. Identifier les pièces nécessaires à l'intervention, établir la liste des pièces		
	4. Échanger des sous-ensembles ou des organes	X	
	5. Réaliser des mesures simples sur des organes mécaniques, électriques, hydrauliques, pneumatiques.	X	
	6. Effectuer des réglages selon les normes du constructeur et/ou de la réglementation	X	
	7. Réinitialiser les indicateurs de maintenance	X	X
	8. Effectuer des opérations mécaniques simples de dépannage (extraction de goujons, soudure <sup>2</sup> , filetage, taraudage,...).	X	
	9. Effectuer le montage d'accessoires sur supports prévus	X	
	10. Décaïsser et préparer le véhicule suivant les prescriptions du constructeur <sup>4</sup>	X	
	11. Renseigner la fiche de travail en fournissant les éléments nécessaires à la facturation	X	
	12. Valider la qualité de l'intervention	X	
	13. Remettre en état le poste de travail	X	
3. RESTITUER LE VÉHICULE	1. Rendre compte de l'intervention réalisée à l'entreprise et/ou au client et/ou au conducteur.		
	2. Préparer le véhicule à la livraison		
	3. Signaler à la clientèle et/ou au client et/ou au conducteur les anomalies constatées	X	

<sup>1</sup> Pour l'option VI  
<sup>2</sup> Sauf l'option VL  
<sup>3</sup> Sauf l'option motocycles pour les pré-équipements.  
<sup>4</sup> Pour l'option Motocycles

Baccalauréat professionnel Maintenance de véhicules automobiles  
voitures particulières - véhicules industriels - bateaux de plaisance - motocycles

III. RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS	Tâches principales	Niveau	
		A*	P*
1. CONSEILLER LE CLIENT, RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE	Accueillir le client	X	
	Collecter et interpréter les informations fournies par le client.	X	
	Effectuer un pré diagnostic	X	X <sub>1</sub>
	Argumenter et argumenter un service, un produit, un équipement, une intervention	X	
2. EFFECTUER UN DIAGNOSTIC	Réaliser le diagnostic de réparation et établir un devis	X	
	Dialoguer avec le client dans une langue étrangère de l'union européenne	X	
	Mettre le véhicule (voiture, bateau de plaisance) en situation d'intervention, organiser son poste de travail	X	X <sub>2</sub>
	Émettre des hypothèses de dysfonctionnement	X	
3. MAINTENIR DÉPANNER RÉPARER	Collecter, analyser, traiter toutes les informations techniques nécessaires à l'intervention	X	
	Choisir les composants, les essais à réaliser	X	
	Mettre en œuvre un matériel d'aide au diagnostic	X	
	Mesurer, contrôler les caractéristiques mécaniques, hydrauliques, électriques, pneumatiques	X	
	Interpréter les résultats, identifier le (ou les) élément(s) défectueux	X	
	Réaliser les essais	X	X <sub>1</sub>
	Apprécier si le dysfonctionnement et/ou son origine ont pu entraîner des conséquences sur d'autres composants ou fonctions	X	
	Proposer l'intervention à réaliser	X	
	Préparer le véhicule à l'intervention, pratiquer l'auto contrôle de son activité	X	
	Poser, monter, remonter les organes des différents systèmes	X	
4. RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT	Changer, régler les organes des différents systèmes	X	
	Régler les performances et les systèmes conformément aux données constructeur	X	
	Régler les performances et mettre au point le véhicule ou le bateau	X	
	Contrôler la conformité le fonctionnement du véhicule en appliquant les normes en vigueur	X	
4. RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT	Fournir les éléments nécessaires à la facturation	X	
	Maintenir en état le poste de travail	X	
	Compléter les documents du suivi de la maintenance	X	
	Présenter et expliquer l'intervention au client dans une langue de l'Union Européenne	X	
4. RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT	Conseiller le client	X	
	Réaliser la facture	X	X
	Expliciter et vendre les éléments de la facturation	X	X

\* A : en autonomie P : en participation  
 (1) si essais sur route  
 (2) concerne uniquement l'intervention sur bateau de plaisance



# Le Parcours Pédagogique Global



## Croissement des compétences CAP MVA / BAC PRO MVA

Baccalauréat professionnel Maintenance de véhicules automobiles  
voitures particulières – véhicules industriels – bateaux de plaisance - motocycles

C.A.P. Maintenance des Véhicules Automobiles

### I PRÉSENTATION DES CAPACITÉS ET DES COMPÉTENCES

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL
<p><b>CHAMP D'INTERVENTION</b> Dans les entreprises de maintenance, de location, de vente, de transport qui relèvent de l'automobile.</p>	<p><b>COMPÉTENCE GLOBALE</b> Le titulaire du CAP Maintenance des Véhicules Automobiles doit être capable d'assurer des interventions de maintenance courante et de service sur des véhicules en mettant en œuvre des procédures et des moyens dédiés. Il doit intégrer les aspects liés à l'accueil, à la qualité, à la prévention des risques professionnels et à la protection de l'environnement.</p>
<p><b>ACTIVITÉS</b></p> <p>RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE</p> <p>COMMUNIQUER</p>	<p><b>CAPACITÉS</b></p> <p>C1</p> <p><b>COMPÉTENCES</b></p> <p>Communiquer avec la hiérarchie, le client et/ou l'utilisateur</p> <p>1 Accueillir un client, écouter sa demande</p> <p>2 Réceptionner le véhicule confié</p> <p>3 Rendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué</p> <p>4 Renseigner les documents de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires pour la facturation.</p>

### PRÉSENTATION DES CAPACITÉS ET DES COMPÉTENCES

#### CAPACITÉ C1 COMMUNIQUER – S'INFORMER

CAPACITÉ	COMPÉTENCES
C1.1	<p><b>CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ACCUEIL AVEC UN CLIENT DANS UN SERVICE APRÈS VENTE.</b></p> <p>C111 Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins.</p> <p>C112 Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire.</p> <p>C113 Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français.</p>
C1.2	<p><b>INFORMER LE CLIENT ET L'ENTREPRISE SUR LA NATURE DE L'INTERVENTION</b></p> <p>C121 Obtenir l'accord du client et rédiger l'ordre de réparation (O.R.).</p> <p>C122 Établir un devis.</p> <p>C123 Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise.</p> <p>C124 Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation.</p> <p>C125 Rédiger une facture liée à un dépannage ou une intervention.</p>

Activité	Tâche	Capacité	Compétence
1. Réceptionner le véhicule	1. Accueillir le client.	Communiquer	C 111 – Accueillir un client, écouter sa demande

REALISER LA MAINTENANCE COURANTE ET PÉRIODIQUE

RÉALISER	C2	<p><b>Deposer, reposer des sous ensembles</b></p> <p>1 Recenser, repérer les liaisons du sous-ensemble avec l'environnement et déposer, reposer, ces liaisons, isoler les circuits</p>
----------	----	--

#### CAPACITÉ C2 TRAITER - DÉCIDER

Activité	Tâche	Capacité	Compétence
1. Réceptionner le véhicule	1. Accueillir le client.	Communiquer – s'informer	C 111 – Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins

RESTITUER LE VÉHICULE

RÉALISER	C5	<p>1 Réaliser les réglages sur des sous-ensembles isolés</p> <p>2 Réaliser les réglages sur des véhicules</p> <p><b>Appliquer les procédures qualité et de respect de l'environnement</b></p> <p>1 Récupérer les fluides et réaliser le tri sélectif des déchets.</p> <p>2 Évaluer la qualité de son intervention</p>
----------	----	---

C2	C224	Interpréter les relevés et identifier le (ou les) élément(s) défectueux
	C225	Identifier la ou les causes du dysfonctionnement.
	C226	Recenser les conséquences sur un autre système ou composant
	C227	Décider de l'intervention à réaliser.



# Le Parcours Pédagogique Global



Compétences  
Bac Pro

BAC PRO		CAP	
<b>C1.1</b>	<b>CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ACCUEIL AVEC UN CLIENT DANS UN SERVICE APRES VENTE</b>		
C111	Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins.	C111	accueillir un client, écouter sa demande
		C112	Facceptner le véhicule confié
C112	Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire.		
C113	Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français.		
<b>C1.2</b>	<b>INFORMER LE CLIENT ET L'ENTREPRISE SUR LA NATURE DE L'INTERVENTION</b>		
C121	Obtenir l'accord du client et rédiger un ordre de réparation (O.R.).		
C122	Établir un devis.		
C123	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise.	C113	Rendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué
C124	Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation.	C114	Renseigner les docs de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires pour la facturation
C125	Rédiger une facture liée à un dépannage ou une intervention.		
C126	Renseigner un client ou un membre de l'entreprise.		
<b>C1.3</b>	<b>COLLECTER LES DONNÉES TECHNIQUES</b>		
C131	Collecter toutes les données nécessaires à une intervention.		
C132	Utiliser les outils de communication.		
C133	Se tenir informé des évolutions technologiques.		
<b>C1.4</b>	<b>CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RESTITUTION DU VEHICULE AU CLIENT</b>		
C141	réglementation.	C344	Signaler les anomalies périphériques.
C142	Commenter, argumenter et « vendre une facture ».		
<b>C2.1</b>	<b>ORGANISER SON POSTE DE TRAVAIL</b>		
C211	Choisir une aire de travail et ses équipements.	C213	Agencer le poste de travail avec ses équipements.
C212	Positionner et conditionner le véhicule.	C212	Préparer le véhicule et identifier les pièces nécessaires à l'intervention
C213	Maintenir en état son poste de travail.	C214	Mettre en sécurité le véhicule, les appareils de mesure et de contrôle
		C215	Maintenir en état le poste de travail.
		C361	Récupérer les fluides et réaliser le tri sélectif des déchets.
<b>C2.2</b>	<b>DIAGNOSTIQUER</b>		
C221	Analyser, interpréter, traiter toutes les informations nécessaires au diagnostic et émettre des hypothèses	C211	analyser et comprendre la procédure de travail à mettre en œuvre.
C222	Choisir et définir les essais, les mesures, les contrôles à réaliser.		
C223	Mettre en œuvre les essais et mesures.	C341	Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes mécaniques.
		C342	Réaliser les mesures, les contrôles sur circuits hydrauliques, électriques et pneumatiques.
C224	Interpréter les relevés et identifier le (ou les) élément(s) défectueux	C343	Identifier le ou les éléments défectueux.
C225	Identifier la ou les causes du dysfonctionnement.		
C226	Recenser les conséquences sur un autre système ou composant		
C227	Décider de l'intervention à réaliser.		
<b>C3.1</b>	<b>RÉALISER UNE INTERVENTION sur des SYSTÈMES complexes</b>		
C311	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	C311	Appliquer les procédures selon les préconisations du constructeur
		C321	Recenser, rep liaisons du ss-ensemble avec l'environnement et déq, rep ces liaisons, isoler circuits
		C322	Remplacer les sous-ensembles, organes sur le véhicule
		C323	Vidanger les différents fluides, rétablir les niveaux, purger si besoin
		C332	Monter des équipements et accessoires sur des supports pré équipés
C312	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments ou les organes.	C312	Finaliser les indicateurs de maintenance
		C331	Démonter, remonter les éléments ou les organes.
C313	Réaliser la mise au point du véhicule.	C333	Réaliser des opérations de remise en état
		C312	Finaliser les indicateurs de maintenance
C314	Contrôler les performances du véhicule.	C351	Réaliser les réglages sur des sous-ensembles isolés
C315	Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules.	C352	Réaliser les réglages sur des véhicules
		C344	Signaler les anomalies périphériques.
<b>C4.1</b>	<b>ÉVALUER LA QUALITÉ</b>		
C411	Effectuer l'autocontrôle de la qualité de l'intervention.	C362	Évaluer la qualité de son intervention
		C222	appliquer les procédures de contrôle du constructeur
C412	Apprécier les risques professionnels liés à l'intervention.		
C413	Écouter les observations d'un client et les traiter suivant les démarches de progrès de l'entreprise.		
	Code de couleur :		Code de couleur :
	Compétences évaluées sur U31, U32, U33 et E2 (tout ou partie)		Compétences évaluées dans EP 1 sur les savoirs S1, S2, S34 (tout ou partie)
			Compétences évaluées dans EP 2 (tout ou partie)
		C221	Préparer le véhicule à sa restitution

Compétences  
EP2.1

Compétences  
CAP

Compétences  
EP2.2

# Le Parcours Pédagogique Global



- **Elaboration d'un tableau global intégrant:**
  - Les Tâches Professionnelles CAP – Bac ProEn prenant en considération les compétences du Bac Pro et du CAP.

**Notions  
de centres d'intérêts**

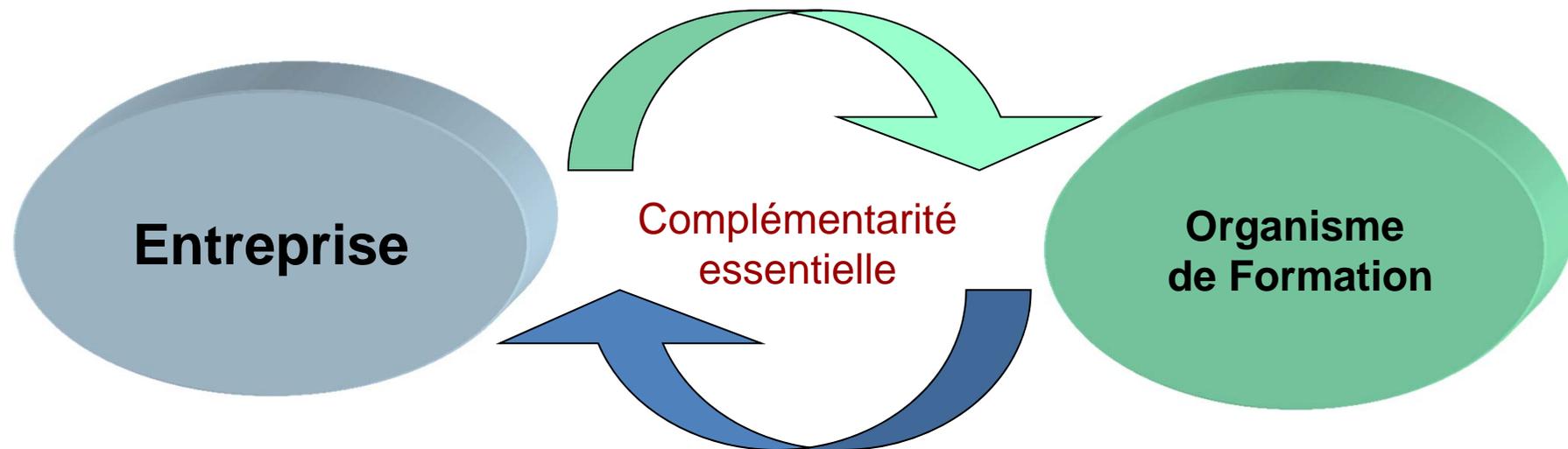
- **À la charge des équipes de définir :**
  - Le Plan d'action Pédagogique spécifique au centre de formation;
  - Suivi individualisé du jeune dans le cadre de l'acquisition des compétences.

**Nécessité d'une planification  
des activités pédagogiques**

# Le Parcours Pédagogique Global



- Exemples d'organisation :
  - Au regard de l'alternat:
    - Pour le statut scolaire
    - Pour le statut apprentissage
  - En intégrant les apports en milieu professionnel
    - Entreprise formatrice



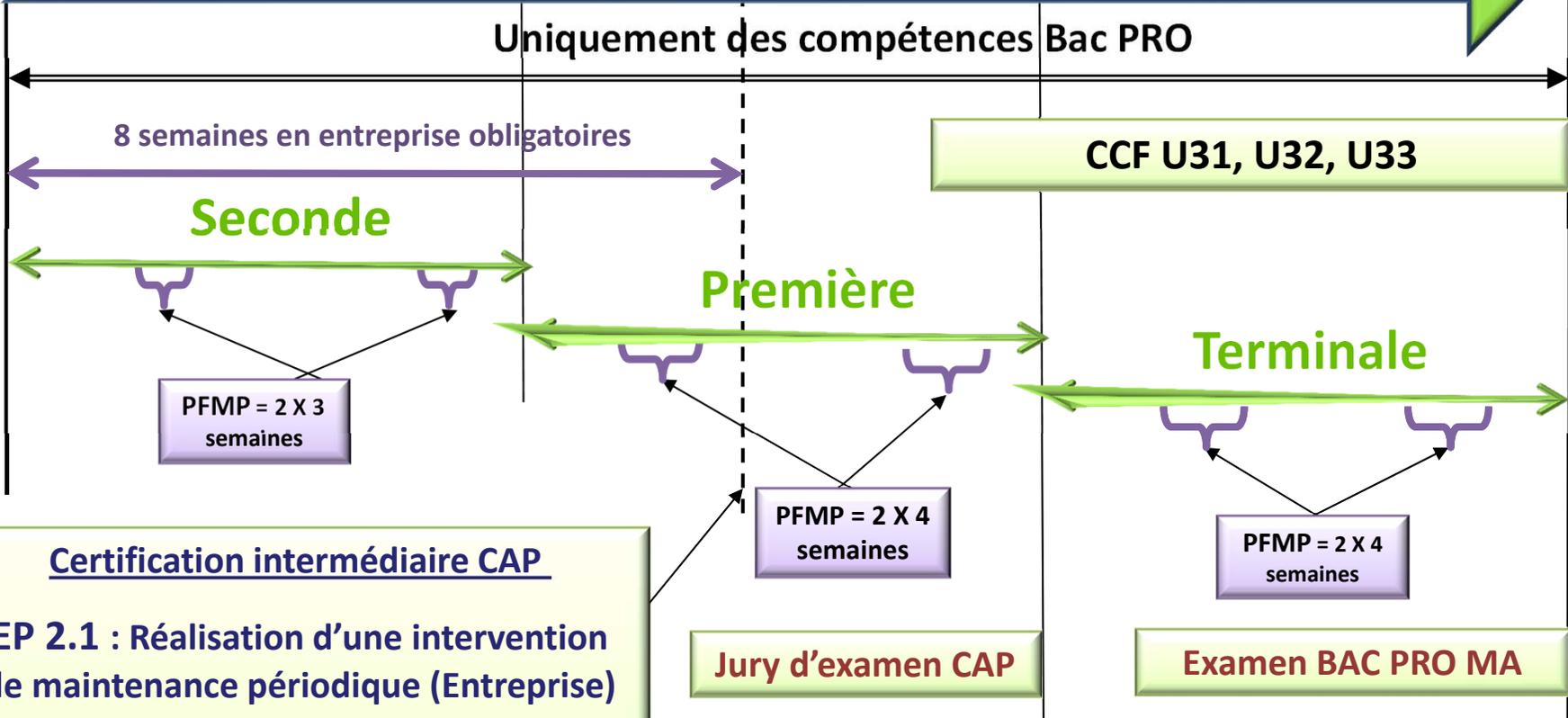
# **Bac Pro MVA-VP en 3ans**

## **Le Parcours Pédagogique Global :**

### **En formation scolaire et en entreprise**

# Plan d'action Pédagogique

## BAC PRO MVA 3 Ans



**Certification intermédiaire CAP**

**EP 2.1 : Réalisation d'une intervention de maintenance périodique (Entreprise)**

**EP 2.2 : Contrôle et réglage sur système ou sous système mettant en œuvre des énergies auxiliaires (Lycée)**

**Jury d'examen CAP**

**Examen BAC PRO MA**

**TOTAL Période de Formation en milieu professionnel (PFMP)**  
**= 22 semaines = 770 heures**

**Durée de la Période de Formation en Milieu Professionnel**  
**22 semaines soit 770h**  
**1152h au sein de l'établissement scolaire**

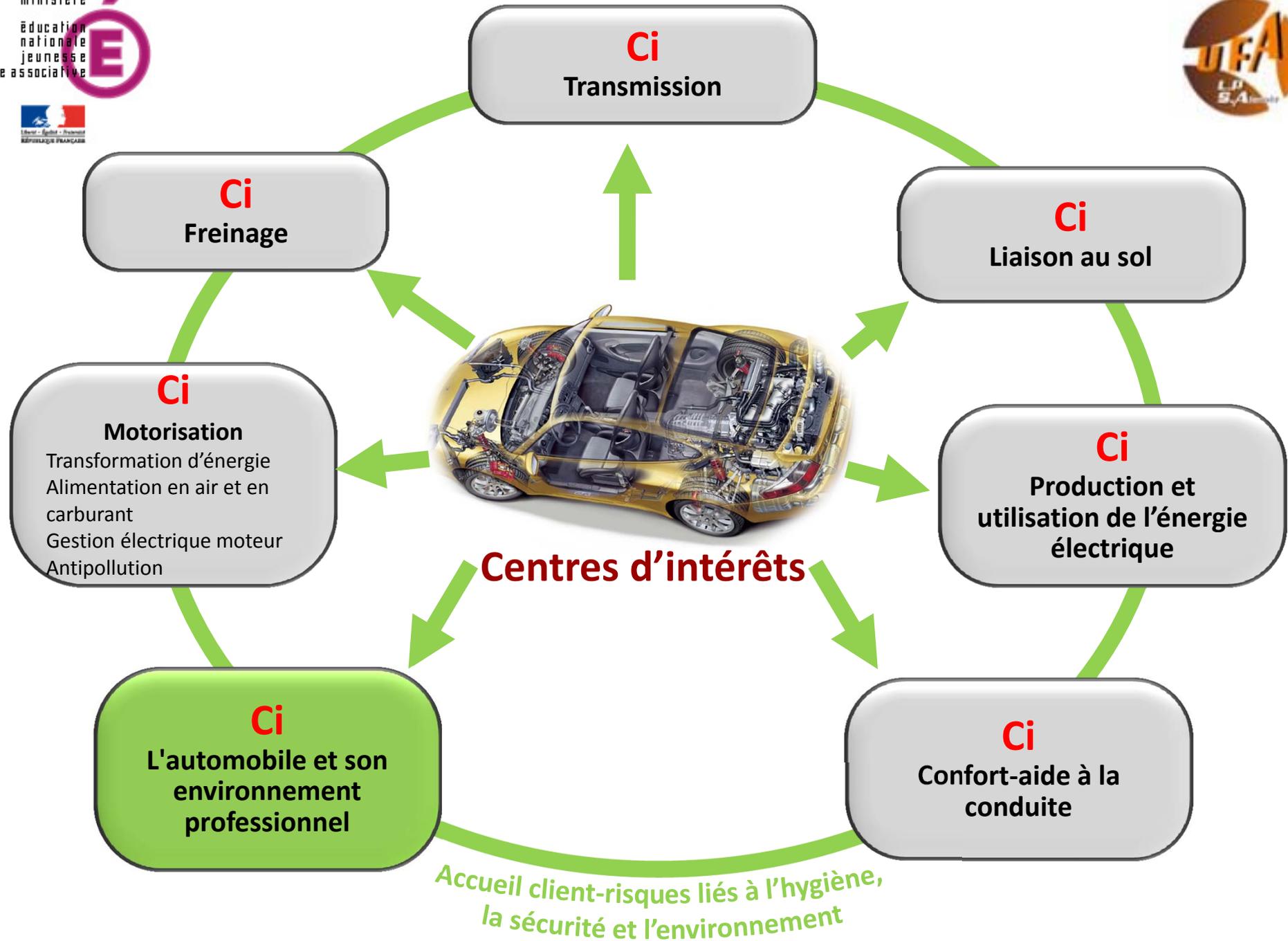
**40% du temps de formation professionnelle se fait en**  
**entreprise**  
**Soit 25% du temps total de la formation.**

**Le temps de formation en milieu professionnel doit**  
**impérativement être intégré comme une continuité du**  
**parcours de formation de l'élève**

**Adoption d'une démarche de répartition de la formation par le partenariat Ecole-Entreprise.**

## **Ce qui implique:**

- Répartition du contenu de formation sur les 3 années en tenant compte des PFMP; du fait d'une alternance plus accentuée (770 heures en entreprise).
- Intégration d'une certification intermédiaire niveau V (C.A.P.)





**Ci**  
**L'automobile et son  
 environnement  
 professionnel**



L'automobile et son environnement professionnel	Activités	Seconde			Première			Terminale		
		I	A	R	I	A	R	I	A	R
		Respecter les règles de sécurité et de qualité	L	L	E	L	E			
Utiliser le cric rouleur	L	L	E	L	E					
Utiliser les ponts élévateurs	L	L	E	L	E					
Recycler les produits usagés	L	L	E	L	E					
Réceptionner et prendre en charge un véhicule	L	L	E	L	E					
Identifier les caractéristiques d'un véhicule	L	L	E	L	E					
Accueillir le client et restituer le véhicule				E	E	E			E	

**I : initiation      A : apprentissage      R : Renforcement**

**L : Lycée      E : Entreprise**

**Ci**  
 Motorisation  
 Transformation d'énergie



MOTORISATION Transformation d'énergie	Activités	Seconde			Première			Terminale		
		I	A	R	I	A	R	I	A	R
		Vidange moteur filtre.	L	L	E					
Régler le jeux aux soupapes	L	L	E			E				
Remplacement distribution et pompe à eau	L			L	E		L	E		
Démonter remonter un moteur partie haute + métrologie	L	L	E							
Démonter remonter un moteur partie basse + métrologie	L	L	E							
Intervention sur le circuit refroidissement (Radiateur , Calorstat ...)	L	L				E				
Relevé de pressions de compression - contrôle % fuites.	L	L				E				
Intervention sur le circuit de lubrification (Pression d'huile).				L	L	E				

I : initiation

A : apprentissage

R : Renforcement

L : Lycée

E : Entreprise

# Plan Pédagogique Global (simplifié) PPG



## SECONDE

Découvrir le milieu  
professionnel de la  
maintenance automobile.  
Réaliser des tâches simples

Certification  
intermédiaire  
CAP

Examen  
BAC PRO  
MVA

## PREMIERE

Réaliser des réparations en autonomie  
Réaliser des contrôles et mesures

## TERMINALE

Prendre en charge une intervention complète  
(Accueil / diagnostic / réparation / restitution)

# Le suivi des Périodes de Formation en Milieu de Formation

Livret de suivi

## Constitution du livret de suivi en entreprise



**Répartition du programme de formation par supports d'activités entre le lycée et l'entreprise.**



**Interrelation entre le lycée et l'entreprise sur les activités réalisées à chaque PFMP (Période de Formation en milieu professionnel).**



**Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.**

# Le livret de suivi en entreprise

## Répartition du programme de formation par supports d'activités entre le lycée et l'entreprise.

Nom de l'élève : .....

**PERIODE DE FORMATION**  
**BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE AUTOMOBILE**

Nom du tuteur : .....

**1) EXPLOITATION DES DIFFERENTS BANCS DE CONTROLE :**

EXPLOITATION BANCS DE CONTROLE	Entreprise	Lycée
FREINAGE		
SUSPENSION		
POLLUTION ESSENCE		
POLLUTION DIESEL		
TRAIN ROULANT		
INJECTEURS ESSENCE ET DIESEL		
CLIMATISATION		
MATERIEL DE DIAGNOSTIC POUR L'ELECTRONIQUE EMBARQUEE		
MESURES ET CONTROLES ELECTRIQUES		

**2) INTERVENTIONS A REALISER :**

Intervention et diagnostic	Entre-prise	Lycée	Intervention et diagnostic sur systèmes électroniques embarqués	Entre-prise	Lycée
Opérations de maintenance			Circuit d'injection diesel à régulation électronique		
Alignement			Circuit d'allumage de moto ou tricycle à gestion électronique		
Traumatisme			Détecteur de défaut d'huile		
Embarras			Détecteur de défaut d'huile		
Etat de l'huile moteur			Circuit de suspension à géométrie électronique		
Direction			Circuit d'éclairage de nuit à géométrie électronique		
Support			ABS, ESP		
Pneus AV - AR			Circuit de climatisation		
Remplacement d'organe hydraulique			à géométrie électronique		
Circuit de démarrage			Accélérateur de moto (moto, scooter, vespa)		
Circuit de charge			Détecteur de défaut de pression (pneus, pneus à air)		
Circuit de régulation et équipement électrique			Direction assistée électrique		
Pneumatique			Navigation		
			Essai et mesure climatic		

**3) CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE ET GESTION :**

	Entreprise	Lycée
Utilisation de matériel informatique		
Obtenir magasin pièces détachées		
Travailler en entreprise		
Acquiescer un bon de commande		
Établir un devis		
Facturation		
Calculer les coûts et résulter d'un véhicule		

Cachet et signature du tuteur

Page 9 / 11

EXPLOITATION BANCS DE CONTROLE	Entreprise	Lycée
FREINAGE		✗
SUSPENSION		✗
POLLUTION ESSENCE	✗	
POLLUTION DIESEL	✗	
TRAIN ROULANT	✗	
INJECTEURS ESSENCE ET DIESEL		✗
CLIMATISATION		✗
MATERIEL DE DIAGNOSTIC POUR L'ELECTRONIQUE EMBARQUEE	✗	
MESURES ET CONTROLES ELECTRIQUES		✗

# Le livret de suivi en entreprise

## Répartition du programme de formation par supports d'activités entre le lycée et l'entreprise.

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

PERIODE DE FORMATION  
**BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE AUTOMOBILE**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

1) EXPLOITATION DES DIFFÉRENTS BANCOS DE CONTRÔLE

PERIODE	DESCRIPTION DES BANCOS DE CONTRÔLE	Entreprise	Lycée
1	1.1.1.1.1.1.1		
2	1.1.1.1.1.1.2		
3	1.1.1.1.1.1.3		
4	1.1.1.1.1.1.4		
5	1.1.1.1.1.1.5		
6	1.1.1.1.1.1.6		
7	1.1.1.1.1.1.7		
8	1.1.1.1.1.1.8		
9	1.1.1.1.1.1.9		
10	1.1.1.1.1.1.10		

2) INTERVENTIONS A REALISER

Intervention et diagnostic	Entreprise	Lycée	Description et diagnostic des systèmes électroniques embarqués	Entreprise	Lycée
Opérations de maintenance			Circuit d'injection diesel à régulation électronique		
Diagnostique			Circuit électrique de boîte de vitesse à gestion électronique		
Embryage			Injection essence- allumage		
Boîte de vitesse mécanique			Circuit de suspension à gestion électronique		
Direction			Circuit électrique de frein à gestion électronique type ABS, ASR, ESP		
Suspension			Circuit de climatisation à gestion électronique		
Freins AV - AR			Accessoires divers (alarme, radar de recul...)		
Remplacement d'organes hydrauliques			Systèmes de sécurité passifs (air bag, prétentionneurs...)		
Circuit de démarrage			Direction assistée électrique		
Circuit de charge			Multipléxeage		
Circuits de signalisation et équipement électrique			Essais et mesures électriques		
Pneumatiques					

3) CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE ET GÉNÉRIQUE

Activités de connaissance	Entreprise	Lycée
1.1.1.1.1.1.1		
1.1.1.1.1.1.2		
1.1.1.1.1.1.3		
1.1.1.1.1.1.4		
1.1.1.1.1.1.5		
1.1.1.1.1.1.6		
1.1.1.1.1.1.7		
1.1.1.1.1.1.8		
1.1.1.1.1.1.9		
1.1.1.1.1.1.10		

Classe et le titulaire du livret

Interventions et diagnostics	Entre-prise	Lycée	Interventions et diagnostics sur systèmes électroniques embarqués	Entre-prise	Lycée
Opérations de station service	✗		Circuit d'injection diesel à régulation électronique	✗	
Moteur	✗		Circuit électrique de boîte de vitesse à gestion électronique	✗	
Transmission	✗		Injection essence- allumage	✗	
Embryage		✗	Circuit de suspension à gestion électronique	✗	
Boîte de vitesse mécanique		✗	Circuit électrique de frein à gestion électronique type ABS, ASR, ESP		✗
Direction	✗		Circuit de climatisation à gestion électronique		✗
Suspension			Accessoires divers (alarme, radar de recul...)		✗
Freins AV – AR		✗	Systèmes de sécurité passifs (air bag, prétentionneurs...)		✗
Remplacement d'organes hydrauliques		✗	Direction assistée électrique		✗
Circuit de démarrage		✗	Multipléxeage		✗
Circuit de charge		✗	Essais et mesures électriques		✗
Circuits de signalisation et équipement électrique	✗				
Pneumatiques	✗				

# Le livret de suivi en entreprise

## Répartition du programme de formation par supports d'activités entre le lycée et l'entreprise.

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

PERIODE DE FORMATION  
**BAC PROFESSIONNEL MANTENANCE AUTOMOBILE**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

1) EXPLOITATION DES DIFFÉRENTS BANCS DE CONTRÔLE.

ACTIVITÉ	ENTREPRISE	LYCÉE
CONTRÔLE		
CONTRÔLE ÉLECTRIQUE		
CONTRÔLE MÉCANIQUE		
CONTRÔLE HYDRAULIQUE		
CONTRÔLE PNEUMATIQUE		
CONTRÔLE DE LA MOTEUR		
CONTRÔLE DE LA TRANSMISSION		
CONTRÔLE DE LA BOÎTE DE VITESSE		
CONTRÔLE DE LA CARROSSERIE		

2) INTERVENTIONS À RÉALISER.

Intervention et description	Site	Site	Description et détails de l'activité à réaliser	Site	Site
	Entreprise	Lycée		Entreprise	Lycée
Opérations de maintenance			Contrôle et réparation des systèmes électroniques		
Diagnostique			Diagnostique des systèmes de freinage		
Remplacement			Remplacement des pièces de moteur		
Étude de panne			Étude de panne et réparation		
Remplacement			Remplacement des pièces de transmission		
Remplacement			Remplacement des pièces de carrosserie		
Remplacement			Remplacement des pièces de suspension		
Remplacement			Remplacement des pièces de direction		
Remplacement			Remplacement des pièces de climatisation		
Remplacement			Remplacement des pièces de peinture		
Remplacement			Remplacement des pièces de carrosserie		
Remplacement			Remplacement des pièces de carrosserie		
Remplacement			Remplacement des pièces de carrosserie		
Remplacement			Remplacement des pièces de carrosserie		

3) CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE ET GESTION.

Activité	Entreprise	Lycée
Activité de maintenance		
Activité de gestion		
Activité de vente		
Activité de service		
Activité de gestion		

Cachet et signature du tuteur

	Entreprise	Lycée
Utilisation de matériel informatique		✗
Gestion magasin pièces détachées	✗	
O.R entrée des données	✗	
Renseigner un bon de commande		✗
Etablir un devis		✗
Facturation		✗
Accueil clients et restitution d'un véhicule	✗	

# Le livret de suivi en entreprise

Interrelation entre le lycée et l'entreprise sur les activités réalisées à chaque PFMP.

COURS ET EXERCICES VUS AU LYCEE		TABLEAUX RECAPITULATIFS DES ACTIVITES REALISEES PAR LE STAGIAIRE EN ENTREPRISE							
Première Période : .....		Première période : .....							
Dates	Tâches principales	Dates	Tâches principales						
	<p><b>Atelier :</b></p> <p>Utilisation des ponts élévateurs</p> <p>Utilisation d'un cric</p> <p>Dépose d'une roue</p> <p>Démontage remontage d'un pneu</p> <p>Équilibrage d'une roue</p> <p>Dépose et contrôle des disques et plaquettes</p> <p><b>Technologie :</b></p> <p>Découverte de l'automobile</p> <p>Les sous-ensembles de l'automobile</p> <p>Les éléments de carrosserie</p> <p>Le pneumatique</p> <p>Le système freinage</p> <p>Les freins à disque</p> <p>Les freins à tambour</p> <p>La commande de freins</p>		<p>Réparation de pneumatiques</p> <p>Remplacement des freins avant</p> <p>Remplacement des freins arrière</p> <p>Vidange, filtres</p> <p>Remplacement d'un échappement</p>						
Le tableau ci-dessus sera renseigné par le stagiaire Communication entre l'entreprise et le lycée.									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Appréciations du tuteur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Date	Appréciations du tuteur				
Date	Appréciations du tuteur								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Signature du stagiaire</th> <th>Signature du tuteur</th> <th>Signature de l'enseignant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Signature du stagiaire	Signature du tuteur	Signature de l'enseignant			
Signature du stagiaire	Signature du tuteur	Signature de l'enseignant							

## Le livret de suivi en entreprise



Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.

**A l'issue des différentes PFMP, le candidat constitue un dossier comprenant un rapport d'activités conduites en entreprise.**

**Ce rapport doit faire apparaître :**

- **La présentation de l'entreprise dans son organisation économique, humaine et technique.**
- **Six fiches de compte rendu de tâches significatives à partir desquelles il développe l'analyse de ses activités.**

# Le livret de suivi en entreprise

Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.

## EXEMPLES DE FICHES LIEES AUX ASPECTS TECHNIQUES

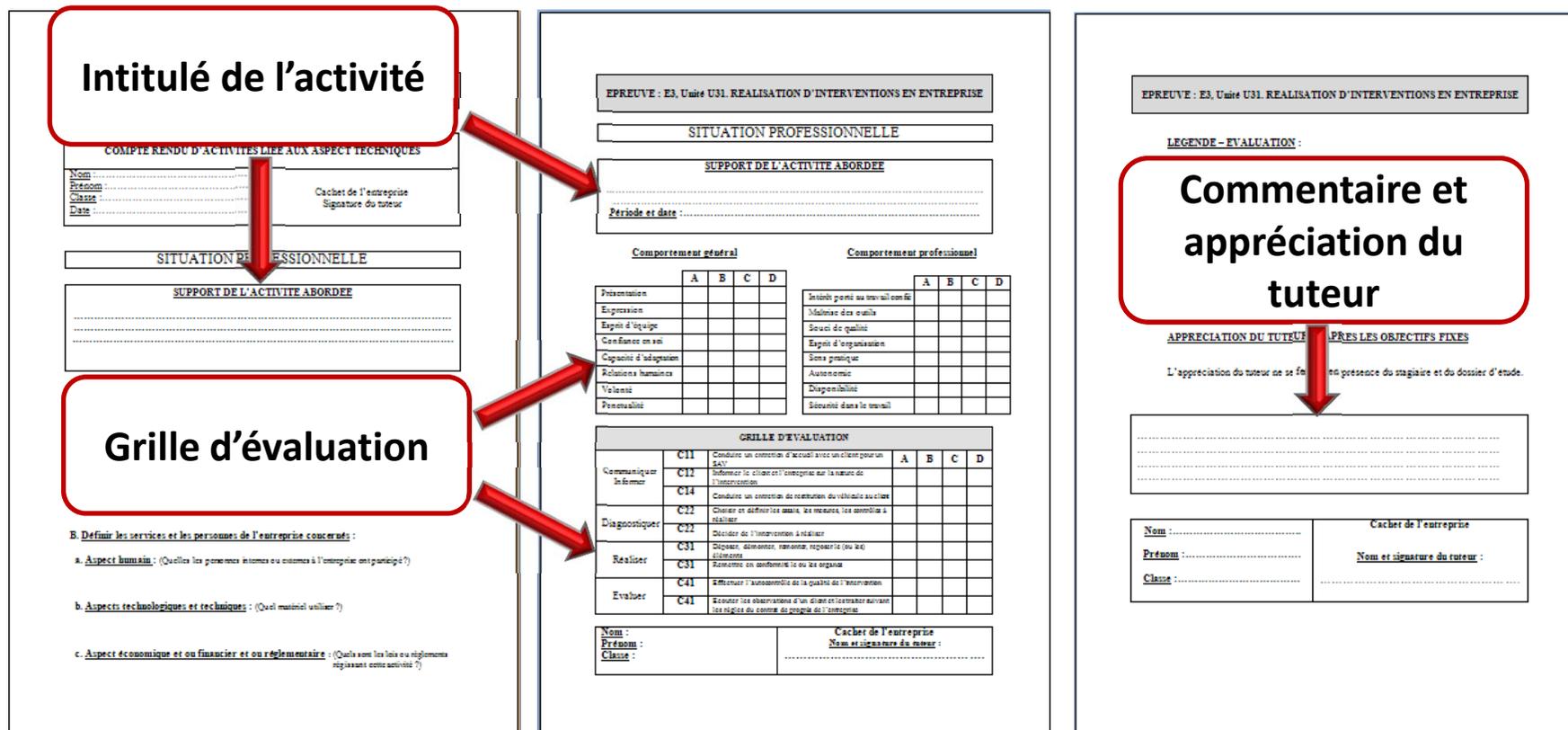
		Echéancier
1	Entretien périodique d'un véhicule et gestion des déchets	
2	Intervention et remise en conformité d'un système mécanique : joint de culasse, distribution sur moteur diesel, embrayage, boîte de vitesses....	
3	Réaliser le traitement complet d'une intervention : effectuer le suivi d'un véhicule, de l'ordre de réparation à la facturation.	
4	Diagnostic et remise en conformité sur un dispositif de haute technicité : ABS, injection, climatisation...	
5	Réaliser le traitement complet d'une intervention lié à un problème sur un système de haute technicité	
6	Réaliser une étude de matériel en vue d'une intervention sur un système de haute technicité	

→ EP 2.1

→ U 31

# Le livret de suivi en entreprise

Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.



# Le livret de suivi en entreprise



Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.

Barème de notation: **A** Très bien      **B** Bien      **C** insuffisant      **D** très insuffisant

## Comportement général

	A	B	C	D
Présentation				
Expression				
Esprit d'équipe				
Confiance en soi				
Capacité d'adaptation				
Relations humaines				
Volonté				
Ponctualité				

## Comportement professionnel

	A	B	C	D
Intérêt porté au travail confié				
Maîtrise des outils				
Souci de qualité				
Esprit d'organisation				
Sens pratique				
Autonomie				
Disponibilité				
Sécurité dans le travail				

# Le livret de suivi en entreprise

Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.

Barème de notation: **A** Très bien      **B** Bien      **C** insuffisant      **D** très insuffisant

GRILLE D'EVALUATION						
Communiquer Informier	C11	Conduire un entretien d'accueil avec un client pour un SAV	A	B	C	D
	C12	Informier le client et l'entreprise sur la nature de l'intervention				
	C14	Conduire un entretien de restitution du véhicule au client				
Diagnostiquer	C22	Choisir et définir les essais, les mesures, les contrôles à réaliser				
	C22	Décider de l'intervention à réaliser				
Réaliser	C31	Déposer, démonter, remonter, reposer le (ou les) éléments				
	C31	Remettre en conformité le ou les organes				
Evaluer	C41	Effectuer l'autocontrôle de la qualité de l'intervention				
	C41	Ecouter les observations d'un client et les traiter suivant les règles du contrat de progrès de l'entreprise				

# Le livret de suivi en entreprise

Evaluation de l'U 31 au travers du dossier présentation entreprise et des 6 fiches liées aux aspects techniques.

Barème de notation:

**A = 20**

**B = 15**

**C = 10**

**D = 5**

Nb de A obtenu	11
Nb de B obtenu	13
Nb de C obtenu	0
Nb de D obtenu	0
Note obtenue	
	0.46 9.16666667
	0.54 8.125
	0.00 0
	0.00 0
Note globale	17

Comportement général					Comportement professionnel				
	A	B	C	D		A	B	C	D
Présentation					Intérêt porté au travail confié				
Expression					Maîtrise des outils				
Esprit d'équipe					Souci de qualité				
Confiance en soi					Esprit d'organisation				
Capacité d'adaptation					Sens pratique				
Relations humaines					Autonomie				
Volonté					Disponibilité				
Ponctualité					Securité dans le travail				

GRILLE D'EVALUATION						
	C	Description	A	B	C	D
Communiquer / Informer	C11	Conduire un entretien d'accueil avec un client pour un SAV				
	C12	Informer le client et l'entreprise sur la nature de l'intervention				
	C14	Conduire un entretien de restitution du véhicule au client				
Diagnostiquer	C22	Choisir et définir les essais, les mesures, les contrôles à réaliser				
	C22	Décider de l'intervention à effectuer				
Réaliser	C31	Déposer, démonter, remonter, reposer le (ou les) éléments				
	C31	Remettre en conformité le ou les organes				
Evaluer	C41	Effectuer l'autocontrôle de la qualité de l'intervention				
	C41	Ecouter les observations d'un client et les traiter suivant les règles du contrat de progrès de l'entreprise				

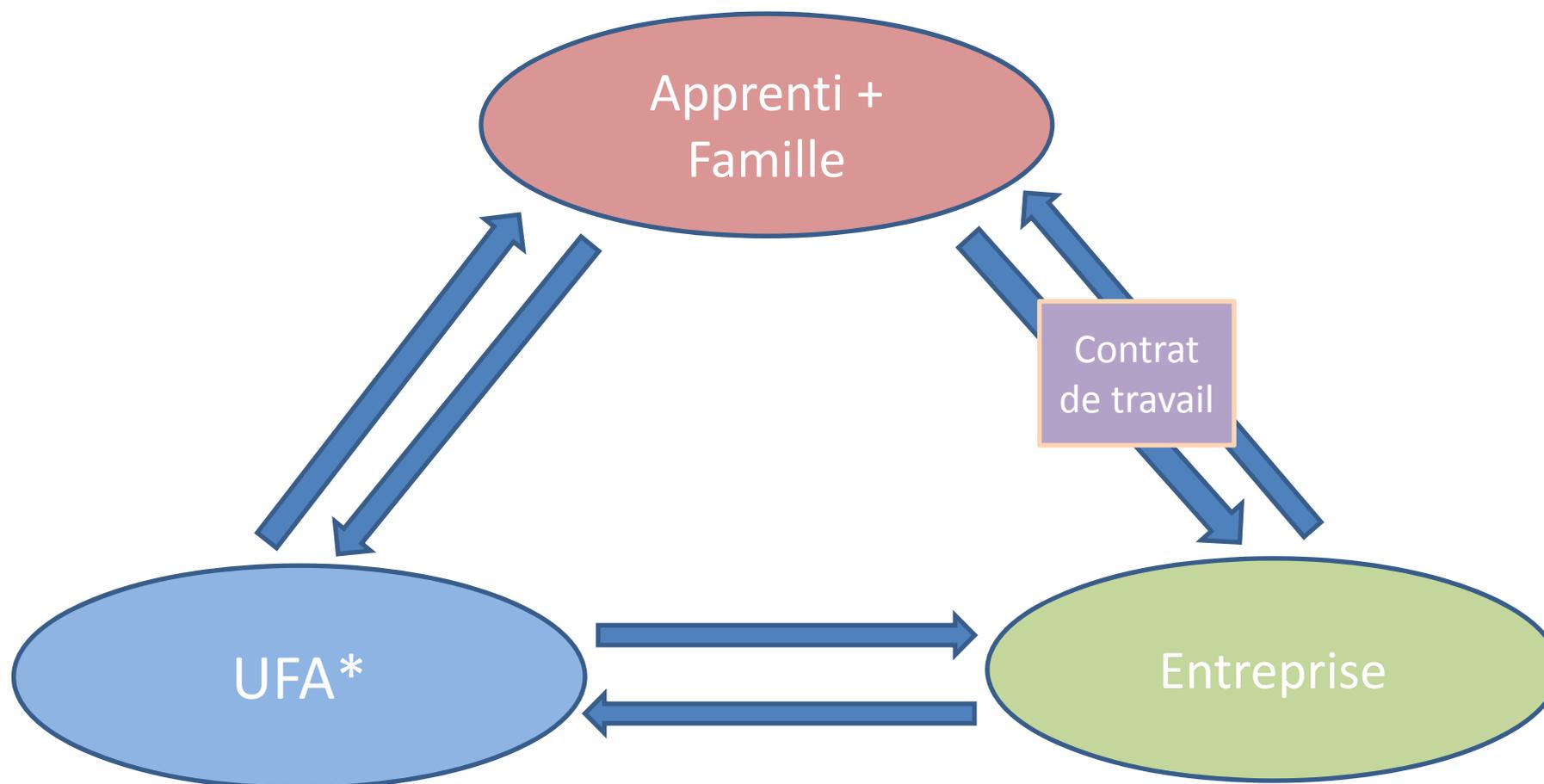
	ENTREPRISE								Moyennes			U31	U32	U33	Moyenne Atelier
	FICHE 1	FICHE 2	FICHE 3	FICHE 4	FICHE 5	FICHE 6	SON RAPPORT	Fiches	CCF 1	CCF 2	CCF 3				
Élève C	19.0	19.5	19.5	15.0	19.0	22.0	8.0	16	16.0	16.0	15.0	32.0	48.0	45.0	16
Élève Julien	18.0	18.0	15.0	10.0	10.0	11.0	9.0	14	11.9	15.0	15.5	23.8	45.0	46.5	14
Élève David	0.00	10.0	10.00	15.0	10	13.0	0.0	14	8.4	11.5	13.0	16.8	34.5	39.0	11
Élève Francois	16.5	15.5	15.5	10.00	10	7.0	11.0	14	11.2	12.5	13.0	22.4	37.5	39.0	12
Élève Aurélien	18.0	17.00	17.00	20.00	20	20.0	16.0	18	18.4	18.0	16.0	36.8	54.0	48.0	17
Élève Giovanni	19.0	19.0	19.0	15.0	0	19.5	12.0	15	14.3	17.5	12.0	28.6	52.5	36.0	15
Élève Thomas	17.00	17.00	17.0	0.0	0	16.0	10.0	16	11.6	15.0	16.0	23.3	45.0	48.0	15
Élève Reynald	13.0	14.5	14.0	14.0	13	13.0	14.0	17	14.1	16.0	12.0	28.1	48.0	36.0	14
Élève alexandre	17.50	17.50	10.0	17.50	10	0.0	13.0	18	12.9	18.5	16.0	25.9	55.5	48.0	16
Élève Kévin	12.0	16.00	10.00	11.00	13	14.0	14.0	11	12.6	17.0		25.3	51.0	0.0	10
Élève Bruno	16.00	17.00	17.50	16.00	16	16.0	14.0	18	16.3	18.0	16.0	32.6	54.0	48.0	17
Élève Sébastien	16.00	14.00	16.00	16.00	17	16.0	0.0	15	13.8	15.5	10.0	27.5	46.5	30.0	13
Élève Medhi	14.5	15.0	15.5	14.0	14	10.0	15.0	12	13.8	14.5	12.0	27.5	43.5	36.0	13
Élève Jordan	16.00	14.00	10.00	15.00	15	10.0	13.0	12	13.1	14.0	13.0	26.3	42.0	39.0	13
Élève Adrien	16.0	14.00	15.0	10.0	10	0.0	13.0	16	11.8	14.0	12.0	23.5	42.0	36.0	13
Élève Morgan	19.50	17.00	18.5	18.0	18	18.0	17.0	20	18.3	18.5	17.0	36.5	55.5	51.0	18
Élève Henry	14.10	15.00	14.00	14.00	15	15.0	15.0	15	14.6	18.0	16.0	29.3	54.0	48.0	16
Élève Victor	10.00	13.00	13.00	0.00	0	0.0	8.0	15	7.4	14.0	12.0	14.8	42.0	36.0	12
Moyenne de la classe									13.4	15.8	13.9	26.8	47.3	41.7	14

# **Bac Pro MVA-VP en 3ans**

## **Le Parcours Pédagogique Global :**

### **Formation par apprentissage**

## Les 3 Intervenants de la Formation par Apprentissage



\*Unité de Formation Par Apprentissage

# Formation Bac pro MVA en UFA



**Seconde Pro**  
20 semaines  
42% UFA  
58% Ent

**Première Pro**  
20 semaines  
42% UFA  
58% Ent

**Terminale Pro**  
20 semaines  
42% UFA  
58% Ent

**BAC PRO MVA**

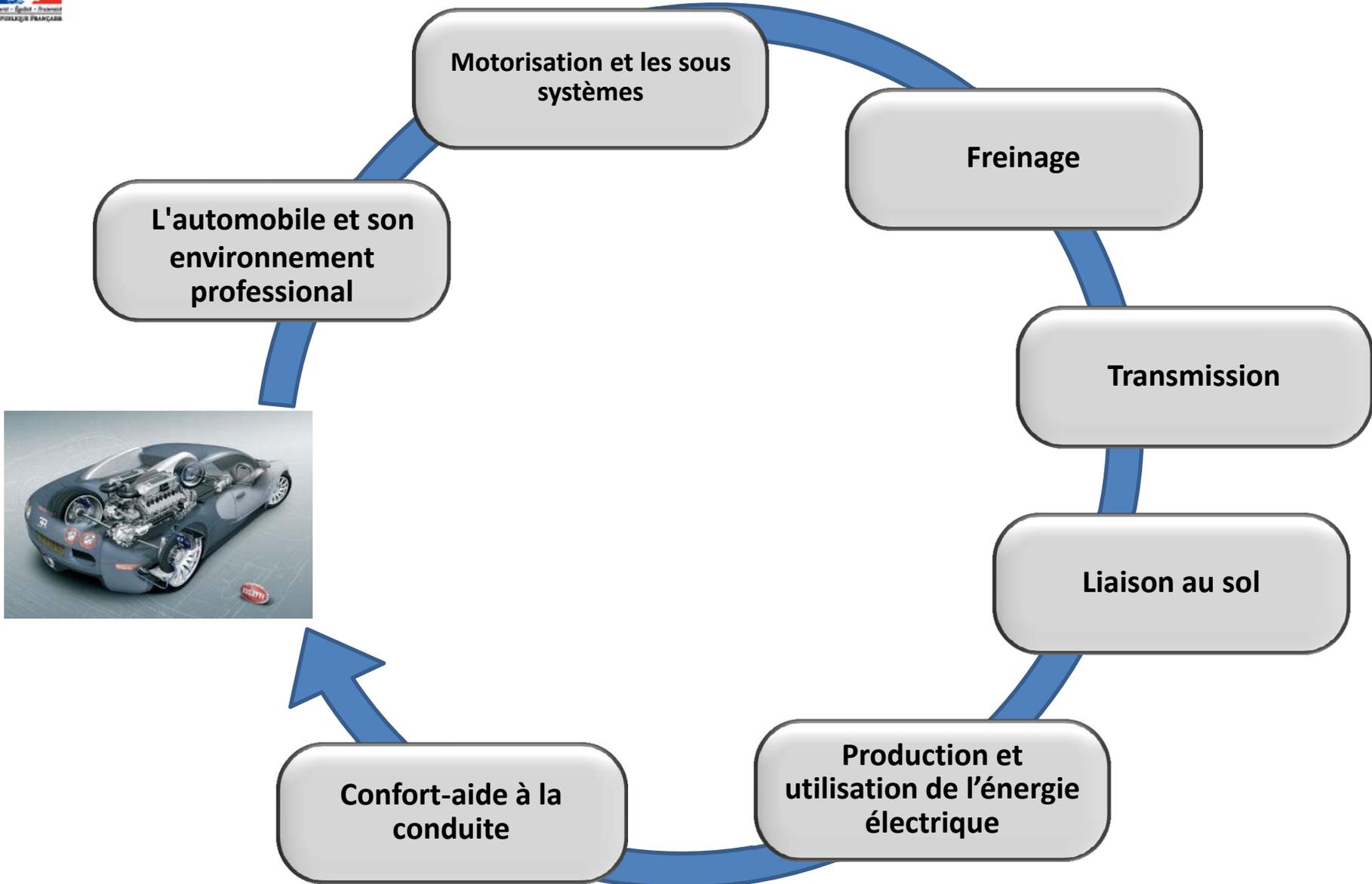
**Certification intermédiaire CAP MVA**

## Certification intermédiaire CAP

**EP 2.1 : Réalisation d'une intervention de maintenance périodique (Entreprise)**

**EP 2.2 : Contrôle et réglage sur système ou sous système mettant en œuvre des énergies auxiliaires (UFA)**

# Répartition de formation par modules en UFA



# Plan de formation

1ère Année Bac Professionnel Maintenance des véhicules et des matériels

**Thèmes abordés**

**Contenu technologique**

**Interventions sur le plateau technique**

Thèmes abordés	TECHNOLOGIE		ATELIER
Hygiène et sécurité	Prévention des risques professionnels	Les risques liés à l'activité au niveau du poste de l'atelier et avertissement si besoin	Définition Phénomènes dangereux Détection et application des risques liés aux comportements et à l'environnement
La motorisation	L'enceinte thermique, l'équipage mobile, la distribution. Les cycles de fonctionnement 2 et 4 temps		Démontage et remontage moteur Régler soupapes Métrologie moteur Distribution Étanchéité moteur
Electricité notions de base	Fonction de stockage (La batterie) Le relais Éclairage signalisation Systèmes automatisés: fonctions logiques et associées		Le multimètre (mesure et interprétation) Régler projecteur Branchement d'un relais Dépannage sur circuits simples Cablage (autoradio, remorque...) Règles d'hygiène et de sécurité Prescription de maintenance
Le	Frontière d'étude Fonction et liaison des différents composants Phases de fonctionnement Paramètres d'entrée et de sortie Les grandeurs mesurables		Opération de station de service (vidange, purge) Remplacement de composants Contrôle thermostat et étanchéité Règles d'hygiène et de sécurité Dépannage
La lubrification	Frontière d'étude Fonction et liaison des différents composants Phases de fonctionnement Paramètres d'entrée et de sortie Les grandeurs mesurables		Prescription de maintenance Opération de station de service Remplacement de composants Contrôle thermostat et étanchéité Règles d'hygiène et de sécurité Relief de pression d'huile Dépannage
Le système de freinage	Frontière d'étude Fonction et liaison des différents composants Phases de fonctionnement		Prescription de maintenance Métrologie de contrôle Démontage remontage déposer repose feins AV et AR Remplacement d'un composant hydraulique et/ou pneumatique Purge Prise de pression Règles d'hygiène et de sécurité
Les pneumatiques	Frontière d'étude Fonction et liaison des différents composants Caractéristiques		Démontage et remontage équilibrage pneumatiques Valves et capteurs Réparation pneumatique Recricusage (PL) Règles d'hygiène et de sécurité Recyclage
Etude circuit d'alimentation en carburant et en air	Frontière d'étude Fonction et liaison des différents composants		Prescription de maintenance Remplacement filtres Règles d'hygiène et de sécurité

# Motorisation et les sous systèmes

Thèmes abordés

Technologie

Atelier

La motorisation	L'enceinte thermique, l'équipage mobile, la distribution. Les cycles de fonctionnement 2 et 4 temps	Démontage et remontage moteur Réglage soupapes Métrologie moteur Distribution Étanchéité moteur
-----------------	--	---

# Relation Entreprise/ UFA



# Principe d'évaluation de l'U31



L'épreuve U31 reprend le même mode d'évaluation que la Formation Continue

## EXEMPLES DE FICHES LIEES AUX ASPECTS TECHNIQUES

		Echéancier
1	Entretien périodique d'un véhicule et gestion des déchets	
2	Intervention et remise en conformité d'un système mécanique : joint de culasse, distribution sur moteur diesel, embrayage, boîte de vitesses....	
3	Réaliser le traitement complet d'une intervention : effectuer le suivi d'un véhicule, de l'ordre de réparation à la facturation.	
4	Diagnostic et remise en conformité sur un dispositif de haute technicité : ABS, injection, climatisation...	
5	Réaliser le traitement complet d'une intervention lié à un problème sur un système de haute technicité	
6	Réaliser une étude de matériel en vue d'une intervention sur un système de haute technicité	

 **EP 2.1**  
 **U 31**

# Relation entre le Domaine Professionnel et l'Enseignement Général

Exemple sur le Thème de la motorisation

Technologie	Atelier	Français	Mathématiques
<b>La Motorisation :</b> <u>L'enceinte Thermique</u> -Culasse -Bloc moteur  <u>Caractéristique Moteur :</u> -Course -Alésage -Cylindrée Unitaire	-Organique moteur  -Identification de la codification moteur  -Dépose/ Repose Culasse à l'aide de la notice technique	-Lire et comprendre un document  -Savoir rédiger un rapport d'intervention  - En ressortir les informations principales	-Les unités de mesure (mm et 1/100 <sup>e</sup> de mm)  -Les rationnels (rapport volumétrique)  -Calcul de cylindrée unitaire et totale d'un Moteur

# Répartition Entreprise / UFA



A  
d  
l'  
ré  
Pe  
CO

Thèmes à aborder		Constat de la situation		Solutions ou actions à		
Lors de l'APPI	Interventions et diagnostics	Entre-prise	Lycée	Interventions et diagnostics sur systèmes électroniques embarqués	Entre-prise	Lycée
	Opérations de station service			Circuit d'injection diesel à régulation électronique		
1.	Moteur			Circuit électrique de boîte de vitesse à gestion électronique		
➤	Transmission					
	Embrayage			Injection essence- allumage		
➤	Boîte de vitesse mécanique			Circuit de suspension à gestion électronique		
➤	Direction			Circuit électrique de frein à gestion électronique type ABS, ASR, ESP		
➤	Suspension					
➤	Freins AV – AR			Circuit de climatisation à gestion électronique		
➤	Remplacement d'organes hydrauliques					
1.	Circuit de démarrage			Accessoires divers (alarme, radar de recul...)		
	Circuit de charge			Systèmes de sécurité passifs (air bag, prétentionneurs...)		
	Circuits de signalisation et équipement électrique			Direction assistée électrique		
				Multiplexage		
	Pneumatiques			Essais et mesures électriques		
2.	<b>En terme d'adaptation à l'alternance</b>					
➤	Comment	EXPLOITATION BANCS DE CONTROLE			Entreprise	Lycée
	formation	FREINAGE				
➤	Comment	SUSPENSION				
	l'alternance	POLLUTION ESSENCE				
	l'entreprise	POLLUTION DIESEL				
	FORMATION E	TRAIN ROULANT				
	Intégration de l	INJECTEURS ESSENCE ET DIESEL				
	Dans l'entrepri.	CLIMATISATION				
➤	Repérage	MATÉRIEL DE DIAGNOSTIC POUR L'ELECTRONIQUE EMBARQUEE				
➤	Connaissances du personnel	MESURES ET CONTROLES ELECTRIQUES				
➤	Y a t'il une personne référente					

# Décomposition du plan de formation Par Année de Formation

Compétences	Possible à effectuer en entreprise				Positionnement de l'apprenti		
	Oui	Non	En Autonomie	En participation	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
Découvrir l'entreprise Identifier les règles de sécurité dans l'entreprise							
Gérer les déchets							
Effectuer la maintenance préventive - Joint de refroidissement - Circuit de refroidissement - Embrayage - Boîte de vitesses Utiliser les systèmes aux systèmes - Climatisation - Tenue de compte - Gestion moteur - Transmission							
Effectuer et remettre en état des équipements électroniques Climatisation							
Restituer un véhicule réparable Remplir les réparations							

# Décomposition du plan de formation Par Année de Formation

Compétences	Possible à effectuer en entreprise			Positionnement de l'apprenti			
	Oui	Non	En Autonomie	En participation	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
Découvrir l'entreprise							
Identifier les règles de sécurité dans l'entreprise							
Gérer les déchets							
Effectuer la maintenance préventive							
- Vidange							
- Pneumatique							
- Freinage							
- Circuit de refroidissement							
- Signaler aux clients les problèmes périphériques							
- Réviser des pièces							
- Remplir une fiche qualité							
Déposer, reposer et contrôler les organes du moteur (cylindres, bloc piston...)							
Contrôler des éléments électriques simples							
- Fusible							
- Lampe							
- Plaque d'éclairage							
- Batterie							

**Mode d'exécution**

Compétences	Possible à effectuer en entreprise				Positionnement de l'apprenti		
	Oui	Non	Autonomie	En participation	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
			Contrôler des systèmes électriques				
Circuit de charge							
Circuit de démarrage							
Faisceaux électriques							

**Détermination de la possibilité d'exécuter la tâche en entreprise**

**Niveau de positionnement de l'Apprenti**

Afin d'assurer un suivi correct de la formation et une communication continue entre l'entreprise et l'UFA, la mise en place d'un livret de suivi d'apprentissage est indispensable.

## Contenu du Livret de Suivi d'Apprentissage



- Coordonnées des différents intervenants de la formation
- Règlement Intérieur de l'UFA et Copie du Contrat d'Apprentissage
- Calendrier de l'Alternance et Règlement de Certification
- Fiche Communication Entreprise / UFA

# Fiche Communication Entreprise-UFA



Formation à l'UFA semaine 37	
Matière	Thèmes abordés
Technologie	L'enceinte Thermique et l'équipage Mobile
Atelier	Utilisation d'outils Métrologique
	Métrologie Culasse

Le tableau ci-dessus sera renseigné par l'apprenti

Communication entre l'U.F.A. et l'entreprise.

Date	Information émanant de l'UFA

**Mise en Œuvre  
Atelier UFA**

**Contenu  
technologique**

Formation en entreprise Semaine 38		
Travaux effectués par l'apprenti	En participation	En autonomie
Remplacement joint de Culasse Scénic 1.9dci	✓	

**Travaux réalisés en  
Entreprise**

**Mode d'exécution**

Le tableau ci-dessus sera renseigné par l'apprenti		
Communication entre l'entreprise et l'UFA.		
Information émanant de l'entreprise		

Signature du formateur	Signature de l'apprenti	Signature du maître d'apprentissage

# NOS INTERROGATIONS ?



## NOS INTERROGATIONS ?

### Comment mixer les publics?

En insérant des apprentis au sein d'une formation par voie scolaire ou inversement pour que le groupe soit viable.

## NOS INTERROGATIONS ?



**Peut-on mixer les publics à 100% du temps de la formation ?**

**Des possibilités?**

**Temps de remédiation et  
d'individualisation pour les apprentis  
dans les domaines généraux (tronc  
commun de compétences)**

**Temps d'acquisition de compétences  
professionnelles**

## NOS INTERROGATIONS ?



# Comment apporter de la remédiation aux apprentis ?

Lors des périodes de formation durant lesquelles les apprentis sont seuls en UFA  
Par exemple :

3 heures de différence entre l'emploi du temps des scolaires avec celui des apprentis

Durant les périodes où les scolaires sont en P.F.M.P.

## NOS INTERROGATIONS ?



**Un apprenti est-il plus rapidement autonome,**

**En enseignement professionnel ?**

**En enseignement général ?**

**En fonction du diplôme préparé ?**

**En fonction du parcours du jeune ?**

## NOS INTERROGATIONS ?



# Comment concilier les comportements des apprentis et des scolaires?

Les mettre en binôme?

Instaurer un tutorat ?

## NOS INTERROGATIONS ?



# Faut-il un emploi du temps particulier pour des classes mixées?

Temps adaptés aux 2 publics ?  
Temps adaptés à chacun des 2 publics ?

Enseignement technologique ?  
Enseignement général ?

Diagnostiquer ?

## NOS INTERROGATIONS ?



**Comment adapter le rythme d'alternance  
Formation/Apprentissage avec la périodicité des  
PFMP?**

**Possible ?**

**Réflexion de l'équipe au travers  
du conseil pédagogique ? et/ou  
avec le( ou les) responsable (s)  
pédagogique(s)**

## NOS INTERROGATIONS ?



**Comment développer la complémentarité entre la voie scolaire et la voie d'apprentissage?**

**Temps de restitution des vécus en entreprise ?**

**Valorisation des expériences de chacun ?**



**MERCI POUR VOTRE  
ÉCOUTE !**

**REFLECHISSONS ENSEMBLE ...**

